

青岛黄海学院教学工作部函件

教函字〔2023〕33号

关于进一步规范实验（实训）室开放管理的通知

为充分发挥我校实验教学资源优势，提高实验场地和仪器设备的利用率，引导学生积极参与科学研究与创新，培养学生的实践能力和创新意识，促进实验教学课程改革的不断深化，进一步规范我校开放实验（实训）室（以下统称为“实验室”）管理工作，特进行如下通知。

一、组织实施

1. 实验室开放工作在教学工作部的领导下，由二级学院具体负责实施。教学工作部实践科对二级学院提交的开放申请进行审批并按备案情况进行开放运行情况抽查，二级学院负责实验室开放期间的运行、管理。

2. 开放性实验室工作人员要根据实验室开放计划及时做好仪器设备、实验耗材及实验环境等方面的准备工作；实验室开放时，实验指导教师和实验室管理人员相互配合做好教学秩序、实验安全等方面的管理工作，实验室管理人员督促师生做好开放实验记录。

3. 学生在进入开放性实验室前必须做好有关实验准备

工作，在指导教师指导下阅读与实验相关的文献资料，设计实验方案，熟悉仪器性能，经指导教师批准后方可进入实验室从事实验研究。在实验过程中学生必须严格遵守实验室各项规章制度。

4. 本学期所有开放项目结束后，以学院为单位向实践科提交一份学期实验室开放工作总结。

二、开放流程

1. 向本学院学生开放

由学生提出实验室开放需求申请，经指导教师、学院相关领导审批同意，报学院实验室管理员，再由学院实验室主任汇总并向实践科提出开放申请并备案，见附件 1。

2. 向其他二级学院学生开放

由需求学院出具开放申请，经开放实验室所在学院同意后，在开放学院实验室管理员处登记，由需求单位实验室主任向实践科提出开放申请并备案，见附件 1。

3. 向继续教育中心参训学生开放

继续教育中心与相关开放实验室所属学院协调开放时间，由继续教育中心在学期末汇总各开放实验室开放课时数量，填写《面向继续教育中心开放实验室记录》，见附件 2，报实践科。

三、开放要求

为保障开放实验顺利进行，保障开放期间师生安全，不

扰乱正常实验教学秩序，切实提高开放质量，要求如下：

1. 开放实验室所需各种耗材由该实验室所在学院提供支持；向其他学院开放时所需实验耗材，由申请开放学院自备或与开放学院协商解决。

2. 基于教师上课时间等因素的考虑，实验室开放期间，如指导教师不能在场，则需要至少一名学生助教在场指导进行实验并维持秩序；有危险性的开放实验，指导教师必须在场。

3. 做好实验室使用登记工作，实验室使用记录是学期末核算实验室开放情况的重要依据，因此参与开放课程或开放项目人员应按时填写《青岛黄海学院实验室使用记录簿》。

4. 为充分发挥仪器设备使用价值，单次开放实验参与人数不少于10人，少于10的开放项目实践科有权驳回开放申请；学生操作均为与报备项目相关的实验操作，且切实需要使用实验室内仪器设备的实验方可认定为开放实验，否则实践科有权驳回开放申请。

5. 报备的开放项目与实验室功能无关的，实践科有权驳回相关项目开放申请。

6. 进入开放实验室的人员必须服从实验室值班人员的管理，如不服从管理者，管理人员有权立即停止涉事人员从事开放项目。

7. 实验室在非正常上课期间进行开放项目，师生凭后勤

保障部《青岛黄海学院非正常情况使用实验楼教室（实验室）申请表》，见附件 3，在实验楼管理员处做好登记，即可按申请时间进行开放实验。

四、关于开放课时认定

实验室开放课时参与每学期的实验室利用率计算，二级学院提交的开放申请由实践科根据项目内容对其项目设置及课时安排的合理性进行审核，经领导签批后生效。

1. 关于开放申请与报备：一年中，同一实验室因开放项目不同而多次开放的，不需要重复申请，但要及时报备开放安排。原则上开放课开始前一周报备，开课后报备的，因无法掌握开放运行情况，故截止到报备前的开放课时不予认定。

2. 实验室开放项目一经备案，应严格按安排表开展开放课程或开放活动。不能按计划开放的课程，应于开课之前在实验室管理员处进行登记或告知，管理员应及时反馈至实践科。未按计划开放且未提前反馈的课程，前两次每次折减本项目课程总数的 10%，三次及以上未开放且未报备的开放项目，实践科不予认定本开放项目的全部学时。

3. 实验室开放期间，学生人数低于 10 人、学生未从事所报备开放项目的情况不予认定为开放；开放期间未填写或漏填写《青岛黄海学院实验室使用记录簿》的课程或项目，因未填写记录而漏填课时不参与利用率计算。

附件：

1. _____学院实验室开放备案表
2. 面向继续教育中心开放实验室记录
3. 青岛黄海学院非正常情况使用实验楼教室（实验室）申请表

教学工作部

2023年9月1日

附件 1

_____学院实验室开放备案表

学期：202_ -202_ 学年第_学期

填表日期：

序号	开放实验室名称	实验室位置	使用方向/项目	需用主要仪器设备	开放时段	课程计划/活动安排	课时总数	课程/活动负责人
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
二级学院审批意见	签字： 日期：							
教学工作部审批意见	签字： 日期：							

附件 2

面向继续教育中心开放实验室记录

202__ - 202__ - __学期

统计日期:

序号	开放实验室名称 (规范名称)	实验室所属学院	实验室位置	开放课时 合计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

继续教育中心领导:

日 期:

